【学历教育】

授予学历继续教育本科毕业生学士学位的规定

（2026 年 10 月 8 日院务会通过）

第一条 根据《中华人民共和国学位条例》和国务院学位委员会《关于授予成人高等教育本科毕业生学士学位暂行规定》，结合我校实际情况，保证我校学历继续教育本科毕业生学士学位的质量，特制定本规定。

第二条 凡我校学历继续教育本科毕业生，达到本规定所要求的条件，均可在规定时间内，按程序向我校申请成人高等教育学士学位。

第三条 申请学位的条件

1.拥护中国共产党的领导，热爱祖国，遵纪守法，具有良好的职业道德和思想品德，无受到学校“记过”以上处分者。

2.完成培养方案所规定的全部课程，各门课程平均成绩在 76 分（含）以上。

3.在培养方案中规定的最高学习时限内，通过全国英语等级考试（Public English Test System，简称 PETS）三级笔试考试；或通过北京地区成人本科学士学位英语统一考试；

或通过省级继续教育公共英语联盟考试。按百分制计，60分（含）以上为通过。

4.了解体育科学研究过程，初步掌握科学研究方法，具有从事体育科学研究工作的基本能力。在指导教师的指导下独立完成毕业论文并通过论文答辩。

第四条 申请学位的时限

凡符合第三条规定的本科毕业生，可在自获得本科毕业资格起至最高学习时限内申请学士学位。未在规定时间内提交有效学位申请的本科毕业生，学校不再接受其学位申请。

第五条 学位的申请与授予程序

1.符合条件的本科毕业生，须在规定时间内，向继续教育学院提交学位申请材料。学生须在提交学位申请材料后一年内，完成论文答辩，逾期未完成者，取消其学位申请资格。

2.继续教育学院审查申请人的材料，根据审查结果提出拟授予学位的建议名单，报送学校学位评定委员会审核，学校学位评定委员会做出是否授予学位的决定。

3.继续教育学院根据学校学位评定委员会审核通过的学位授予名单，按有关规定制作、发放学位证书和学位授予决定。

第六条 学位申请人不得以弄虚作假等方式提供不真实的申请材料，违者将取消其学位申请资格，已授予学位的，将按有关规定撤销其学位。

第七条 学位证书遗失不予补发。如有遗失或损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第八条 对学位授予结果有异议的学位申请人，可根据本规定的有关条款申请复议。

第九条 本规定自颁布之日起实施。本规定实施后，遇有与本规定相抵触的之前规定时，以本规定为准。

第十条 本规定由北京体育大学继续教育学院负责解释。

附件 1：学历继续教育学士学位申请工作指引

附件 2：学历继续教育本科生毕业论文写作规范

附件 3：学历继续教育学士学位授予申请表

附件 4：学历继续教育学士学位论文答辩申请表

附件 5：学历继续教育学士学位审批流程细则

附件 6：学历继续教育学士学位申请人知情同意书

附件 1

学历继续教育学士学位申请工作指引

1.符合申请学位条件的毕业生在每年的3月10日-15日或9月10日-15日内填写提交《学士学位授予申请表》和《知情同意书》。

2.提交学位申请的学生，同时提交电子版的毕业论文开题报告、毕业论文最终稿和符合要求的查重系统所出具的查重报告。

3.毕业论文要求与本专业相关，论文撰写格式严格按照《本科生毕业论文写作规范》要求写作。

4.继续教育学院经初审和复核后，为合格的申请学位学生重新分派学位论文指导教师。分派原则是：原毕业论文指导教师是北京体育大学教师的，以安排原教师为主；原毕业论文指导教师是校外教学点聘用教师的，须重新安排为北京体育大学教师。初审和复核不合格者退回修改。

5.学位论文须在毕业论文的基础上经学位论文指导教师指导、修改、审阅后完成。完成后的学生须在每年的4月30日或10月31日前填写并提交《学士学位论文答辩申请表》和学位论文。

6.学位论文须按学校要求进行论文查重和盲审。通过查重和盲审者须在规定时间内到北京体育大学进行论文公开答辩。未通过者退回修改。

7.经过答辩，学位论文成绩评定为合格或不合格。不合格者，经过论文修改，可以有一次机会申请参加下一批次论文答辩。

附件 2

学历继续教育本科生毕业论文写作规范

一、毕业论文结构

（一）毕业论文的正文结构一般包括：题目、摘要与关键词、英文题目、英文摘要与关键词、前言、研究对象与方法、研究（实验）结果与讨论（分析讨论）、结论（小结）（与建议）、致谢、参考文献、注释、附件。

（二）毕业论文的装订顺序：毕业论文封面、论文目录、论文正文、开题报告、任务书、中期检查表、评审成绩表。

二、撰写格式要求

（一）封面：封面采用统一的“北京体育大学本科生毕业论文”封面。

（二）毕业论文目录：要包括三级标题，层次分明，页号清楚。分层标题应简短明确，各层次序号一律用阿拉伯数字连续编号。如“1”，“2.1”，“3.1.2”。

（三）正文

1.摘要和关键词

摘要是对论文内容的准确概括，应尽量反映论文的主要信息，内容包括研究目的、方法、结果和结论。中文摘要篇幅以 300 字左右为宜，不加注释或者评论的简短陈述。

关键词是反映毕业论文主题内容的名词，选用 3-4 个，每个关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后面不使用句号。关键词排在摘要下方。

2.英文标题、英文摘要和关键词

（1）英文标题：毕业论文题目以短语形式译成英文标题，一般有 10 个左右单词组成为宜。

（2）英文摘要（Abstract）:毕业论文应附有英文摘要，不少于 500 印刷字符为宜，应采用第三人称表达句，谓语动词尽量用现在时或者过去时主动语态，并注意转行规则。

（3）关键词（Key word）： 英文摘要之后附英文关键词 3-4 个。每个关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后面不使用句号。

3.前言：简要说明毕业论文的意义、选题依据、研究目的、研究范围、前人研究情况及其与本论文的关系，即文献综述。

文献综述是撰写毕业论文前期必不可少的工作，使在对与选题相关的文献资料进行阅读、综合分析、归纳和整理的基础上，对该问题的历史背景、研究现状、问题焦点、动态和发展方向等方面内容所做出系统论述，特别应注意对代表性强、具有科学性和创造性文献的引用和评述。在对文献分析评价时应忠实文献内容，相关参与文献不能省略，应包含引用过的，能反映选题全貌，且直接阅读过的全部文献资料。

4.研究对象与方法

研究对象可以是人、物、现象或事件，也可以是文献记载或其他文件资料，要与调查对象相区别。

方法部分应写明在研究过程中所采用的方法，包括思辨方法与实证方法。

5.结果与讨论：结果部分主要列出本研究经过资料处理后的统计分析结果或其它结果，包括

数据、图表和必要说明

讨论部分需要对研究结果进行解释和评价，是论文的核心。讨论主要包括：研究结果是否支付研究假设，研究结果的理论意义和实际意义，研究中存在的问题和局限，今后研究的理论性建议和方法学建议。

6. 结论

结论是论文的主要结果、论点的总体概括，是论文的精华。扼要归纳论文内容，应准确、简明、完整、有条理。不可含糊其词，模棱两可。在写作格式上，每一项内容可以分条标出序号，也可以每一条单独成段，由一句话或者几句话组成，结论以文字表达为主，但应包括必要的数据。需要时，可以在结论后提出建议、设想、改进的意见或待解决的问题。

7. 致谢

致谢是作者对他认为需要感谢的组织或者个人表示致谢的文字，通常置于文末。与正文相隔一行。

8. 参考文献

（1）参考文献应是论文作者亲自考察过的对毕业论文有参考价值的文献。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献。参考文献的表示格式为凡是引用前人已发表的文献中的观点、数据和材料等，都要对它们在文中出现的地方予以标明[**]，并在文末列出参考文献表。引用论点必须准确无误，不能断章取义。参考文献以文献在整个论文中出现的顺序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序、依次列出。

（2）若所参考的文献有多个责任者时，多个责任者之间以“，”分隔，责任者超过 3 人时，只著录前 3 个责任者，其后加“等”字(英文用 et al)。主要责任者只列姓名，其后不加“著”、“编”、“合编”等责任说明文字。外文主要责任者用原著，姓名前后应遵重各国的习惯。作者不明时，此项可省略。

（3）参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如［1]，[2]，…，以与正文中的指示序号格式一致。每一参考文献条目的最后均以“．”结束。参考文献文字统一为小五号字，序号外加方括号。各类参考文献条目的编排格式及示例如下。

①．连续出版物

［序号］主要责任者．文献题名[J]．刊名，出版年份，卷号(期号) ：起止页码．

[1]毛峡，丁玉宽．图像的情感特征分析及其和谐感评价[J]．电子学报, 2001，29(12A) ：1923-1927．

[2] Mao Xia, et al. Affective Property of Image and Fractal Dimension[J]. Chaos, Solitons & Fractals．U．K.，2003:V15 905-910．

②．专著

［序号］主要责任者．文献题名[M]．出版地：出版者，出版年：起止页码．

[3] 刘国钧，王连成．图书馆史研究[M]．北京：高等教育出版社，1979：15-18，31．

③．会议论文集

［序号］主要责任者．文献题名[A]∥主编．论文集名[C]．出版地：出版者，出版年：起止页码．

[4] 毛 峡，孙赟．和谐图案的自动生成研究[A]．第一届中国情感计算及智能交互学术会议论文集[C]．北京：中国科学院自动化研究所，2003：277-281．

[5] Mao Xia, et al．Analysis of Affective Characteristics and Evaluation of Harmonious Feeling of Image Based on

1/f Fluctuation Theory[A] ． International Conference on Industrial & Engineering Applications of Artificial Intelligence & Expert Systems (IEA/AIE) [C]．Austr- alia：Springer Publishing House,2002：17-19．

④．学位论文

［序号］主要责任．文献题名[D]．保存地：保存单位，年份．

[6] 张和生．地质力学系统理论[D]．太原：太原理工大学，1998．

⑤．报告

［序号］主要责任．文献题名[R]．报告地：报告会主办单位，年份．

[7] 冯西桥．核反应堆压力容器的 LBB 分析[R]．北京：清华大学核能技术设计研究院，1997．

⑥．专利文献

［序号］专利所有者．专利题名[P]．专利国别：专利号，发布日期．

[8] 姜锡洲．一种温热外敷药制备方案[P] ．中国专利：881056078，1983-08-12．

⑦．．报纸文章

［序号］主要责任者．文献题名[N]．报纸名，出版日期(版次)．

[10] 毛峡．情感工学破解‘舒服’之迷[N]．光明日报，2000-4-17(B1)．

⑧．电子文献

［序号］主要责任者．电子文献题名[文献类型/载体类型] ．电子文献的出版或可获得地址，发表或更新的期/引用日期(任选)．

[11]王明亮．中国学术期刊标准化数据库系统工程的[EB/OL]．http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/9808 10-2.html,1998-08-16/1998-10-04．

（4）、引用参考文献类型及其标识说明如下：

专著[M],论文集[C],报纸文章[N],期刊文章[J],学位论文[D],报告[R],标准[S],专利[P]。

对于专著、论文集中的析出文献，其文献类型标识建议采用单字母“A”；对于其它未说明的文章类型，建议采用单字母“Z”。

对于数据库(database)、计算机程序(computer program)及电子公告(electronic bulletin board)等电子文献类型的参考文献，建议下列字母作为标识：数据库[DB]，计算机程序[CP]，电子公告[EB]。

9. 注释

采用本学科的学术规范，提倡使用脚注，尾注也可。论文所有引用的中外文资料都要注明出处，中外文注释要注明所用资料的原文版作者名、书名、出版商、出版年月、页码。（全部为方括号，小五号字）。

10. 附件

对论文中有关问题作必要的解释和说明。

（四）毕业论文开题报告

1. 开题报告书：按照毕业论文开题报告的基本内容依次填写清楚。

2. 选题依据：说明前人对论文所涉及的问题的研究情况及其与本文的关系；本文研究的意义、目的和范围。

3. 研究内容：阐明论文所要研究的主要内容和预期结果，以把握论文研究方向。

4. 研究方法：确定资料收集和分析的方式与过程。如果采用实证研究方法，需要做详细说明。

5.论文进展计划：主要说明论文进行的阶段计划和安排。包括搜集文献资料、调查或实验、中期检查、完成论文初稿、接受指导修改论文、完成论文终稿等。

6.指导教师意见：由指导教师填写，主要对学生论文的选题、研究内容、研究方法和论文进展计划提出指导性意见，并署名。

三、图、表、字体要求

（一）字体要求：毕业论文统一使用 A4 复印纸打印；页边距：上下左右边距均为 2.5 厘米。论文题目采用宋体小 2 号字加粗，一级标题要求宋体 4 号加粗，二级标题要求宋体小 4 号加粗，三级标题要求宋体 5 号加粗，正文宋体 5 号。行间距为固定值 18 磅。

（二）文字：论文中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范化。所有文字字面清晰，不得涂改。

（三）表：论文的表序应连续编号。表的结构应简洁，采用三线表，必要时可加辅助线。表中各栏都应注量和相应的单位。表内数字须上下对齐。相邻栏内的数字或者内容相同时，不能用“同上”、“同左”和其它类似用词，应重复标注。表内“空白”代表未测或者无此项。

（四）图：图要精选，注意不与文字和表重复。多图图序应连续编号；仅有一图，则在图题前加“附图”字样。

（五）公式：论文中重要的或者后文中须重新提及的公式，一律用阿拉伯数字连续编排号，序号加圆括号，排在版心右侧。

（六）数字用法：公历世纪、年代、年、月、日、时刻和各种计数与计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1993 年不能写成 93 年。数值的有效数字应全部写出，如“0.500，1.750”不能写作“0.5，2”。用数字作为词素构成定型的词、词组、惯用词、缩略语、清朝以前（含清朝）以及非公历的历史纪年要用汉字。邻近两个数字并列连用所表示的概数，均使用汉字数字。表示概数时，数字间不加顿号，如五六吨、十六七岁等。

论文封面

北 京 体 育 大 学

（仿宋小 1 号字，加粗，居中，字符间距 5 磅）

本 科 生 毕 业 论 文

（仿宋小初，加粗，居中，字符间距 8 磅）

题目：（宋体小 2 号字加粗，论文正式题目前不加“题目：”两个字）

姓　　名：

学　　号：

院　　系：

专　　业：

指导教师：

完成日期：

（宋体 3 号字）

（页边距：上下左右边距均为 2.5 厘米）

一级标题要求宋体 4 号，二级标题要求宋体小 4 号，三级标题要求宋体 5 号

目　录（宋体 3 号，居中，加粗）

中（英）文摘要（**注：中英文摘要需放在同一页**）……X
1 前言（另起一页）……X
2 研究对象与方法（宋体 4 号）……X
2.1 研究对象（宋体小 4 号）
2.2.1××××（宋体 5 号）
2.2 研究方法
3 结果与分析
……
附件
任务书**（无页码）**
开题报告**（无页码）**
中期检查表**（无页码）**
评审成绩表**（无页码）**

论文中相应内容所在的首页页码

（目录中所有标题不加粗，虚线都要如范例上一样为实心圆点，两端对齐）

“摘要”、“关键词”5 个字加粗(宋 5 号通栏),里面内容不加粗

“论文题目”（宋小 2 号），不加粗

论文题目

摘要：（包括研究目的、方法、结果、结论）（直接书写，不另起一行）

关键词：**；**；**；**（关键词中间用分号隔开，不加粗）

“摘要”、“关键词”加粗（Times New Roman 体 5 号通栏）

“论文题目”（Times New Roman4 号），不加粗

英文题目

Abstract：This literary grace has been used the law of documents and materials, ……

Key words: students; **； **

表头 5 号，宋体，位于表上方，居中；表内文字用小 5 号，宋体；图题 5 号，宋体，位于图下方，居中；图内文字用 8 磅，宋体。表格宽度同正文，表内文字居中。图与表在正文中与文章左右两端对齐，与正文上下各空一行。

表与图

表 X　　高淑英与伊辛巴耶娃的基本素质的对比

运动员	身高	体重	竿长	握高	最好成绩
高淑英	179cm	63kg	4.45m	4.28m	4.52m
伊辛巴耶娃	174cm	64.5kg	4.45m	4.44m	4.91m（WR）

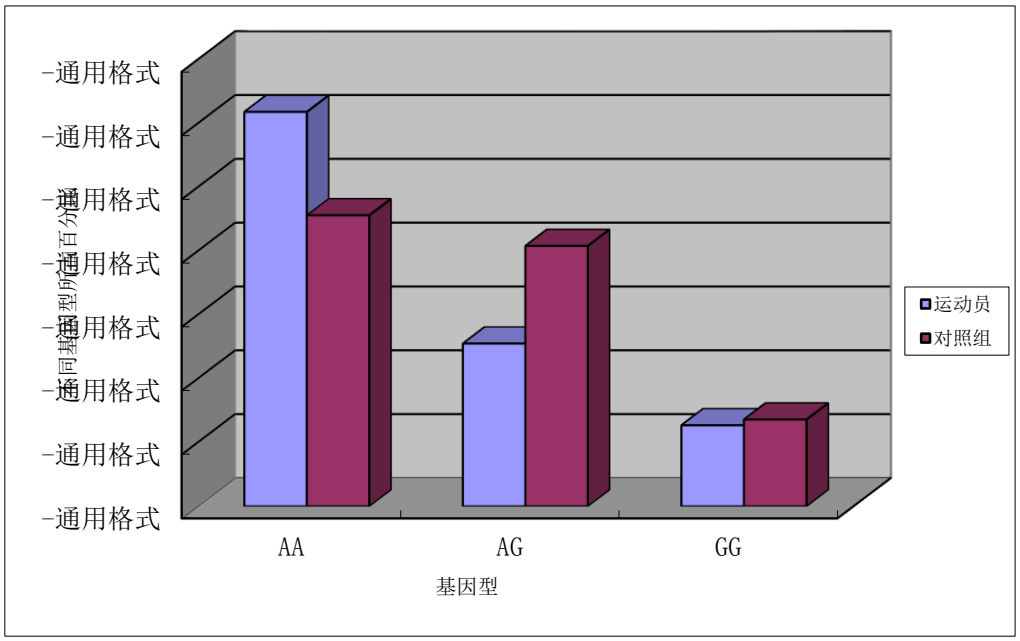


图 3　运动员组与对照组基因型分布比较

附件 3

学历继续教育学士学位授予申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td rowspan="4">照
片</td></tr>
<tr><td>学号</td><td></td><td>年级</td><td></td></tr>
<tr><td>教学点</td><td></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td>微信号</td><td></td><td>手机</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">毕业证书编号</td><td colspan="2"></td><td>毕业时间</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">英语水平考试种类</td><td colspan="4">□全国英语等级考试 / □学士学位英语考试 / □省级联盟英语考试</td></tr>
<tr><td colspan="2">英语水平考试成绩</td><td></td><td>英语水平考试时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">本人签字</td><td colspan="4">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">以下由学生所属校外教学点或校本部班主任填写</td></tr>
<tr><td colspan="6">政治思想表现综合评价：　□ 优秀　　□ 良好　　□ 合格　　□ 不合格</td></tr>
<tr><td colspan="2">全部课程平均成绩</td><td></td><td>毕业论文指导教师及成绩</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">校外教学点或校本部班主任意见：

负责人签字：
公章：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">以下由继续教育学院填写</td></tr>
<tr><td colspan="2">学位论文答辩</td><td colspan="4">□ 通过　　□ 不通过</td></tr>
<tr><td colspan="6">继续教育学院意见：

负责人签字：
公章：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：1.提交本表时须附毕业论文开题报告、毕业论文最终稿和查重报告。
2.英语水平考试成绩须附通过证书或成绩证明。
3.本表须张贴毕业证书同版照片，并另附毕业证书同版照片一张。

附件 4

学历继续教育学士学位论文答辩申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td rowspan="4">照
片</td></tr>
<tr><td>学号</td><td></td><td>年级</td><td></td></tr>
<tr><td>教学点</td><td></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td>微信号</td><td></td><td>手机</td><td></td></tr>
<tr><td>毕业证书编号</td><td colspan="2"></td><td>毕业时间</td><td></td></tr>
<tr><td>学位论文题目</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>指导教师</td><td></td><td>申请答辩批次</td><td colspan="2">年春（秋）季</td></tr>
<tr><td colspan="5">申请人　　保证本学位论文由本人独立完成，论文查重报告和英语水平考试成绩真实有效，特申请论文答辩。
申请人签字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">学位论文指导教师评语及意见：

指导教师签字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="5">答辩小组评语及意见：

负责人签字：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：1.提交本表时须附学位论文答辩稿和查重报告。

2.本表须张贴毕业证书同版照片。

附件 5

学历继续教育学士学位审批流程细则

一、申请提交与审查

（一）申请人提交

《学士学位授予申请表》《知情同意书》(需本人签名)、毕业论文开题报告、毕业论文符合格式模板的最终稿、符合要求的查重系统所出具的查重报告等电子版（通常为 PDF 或 WORD）文件。

（二）校外教学点或校本部班主任初审

申请人是否已具备毕业生资格、学位英语成绩是否合格，并签署意见。

（三）继续教育学院复核

继续教育学院对每篇毕业论文安排两人进行复核，主要审查论文格式（字体、字号、行距、页边距、参考文献格式等）是否符合模板要求、论文专业性是否基本符合要求等。两人共同认定为符合要求，该篇毕业论文方能复核通过。

学位答辩工作负责人检查申请材料是否齐全、申请人是否已具备毕业生资格、学位英语成绩是否合格等。

如复核存在问题，退回申请人修改、补充或取消资格。对于修改论文或补充材料的申请人可在接到修改、补充通知

的五日内重新提交修改后的论文或补充的申请材料。五日内无法完成的，可在下一批次重新申请。

二、论文指导与修改

（一）分派学位论文指导教师

学位答辩工作负责人为申请人重新分派学位论文指导教师，指导教师要对学位论文的质量、完成度和合规性等进行指导和审阅。

1.论文质量：论文是否在毕业论文的基础上完成的学位论文稿，论文是否达到授予学士学位要求的学术水平。

2.完成度：论文工作是否已完成，数据是否真实、完整。

3.合规性：论文内容、引用等是否符合学术要求。

4.规范性：参照附件 2 的写作规范。

（二）学位论文查重

学位答辩工作负责人对修改好的学位论文进行论文查重，并将查重结果反馈给论文指导教师。

三、组织学位论文答辩

（一）答辩人资格审查

答辩人提交指导教师签署意见的《学士学位论文答辩申请表》，学位答辩工作负责人确认答辩人是否已完成所有论文工作，并对答辩人资格进行审核。

（二）学位论文盲审

继续教育学院对每篇学位论文安排两名该专业的专家

进行盲审，两名专家共同认定符合要求，该篇学位论文方能盲审通过。盲审不通过，学位申请人须修改，并交由学位论文指导教师确认，再次提交盲审。如答辩时间已过，须参加下一批次的学位申请。

（三）学位论文答辩

学位答辩工作负责人组织盲审通过的学位论文答辩，安排具体的答辩时间和地点，答辩人须在规定时间内到北京体育大学进行论文公开答辩。

四、学院审核与学校终审

（一）拟授予学位名单初审

学位答辩工作负责人根据答辩结果，出具拟授予学位名单并报送学院学位审核负责人初审。初审无误后，签署意见，上报院务会审核。

（二）学院审核

院务会对拟授予学位名单进行审议。

（三）学校终审

继续教育学院将院务会审议通过的拟授予学位名单上报学校学位委员会审议。

五、学位论文抽检

学位答辩工作负责人按教育部学位论文抽检要求，在规定时间内上报学位授予信息、学位论文和查重报告。对于论文抽检不合格者，继续教育学院将按学校相关规定进行处理。

六、证书制作与档案归档

（一）证书制作与发放

学校学位委员会审议通过后，证书负责人制作并下发学历继续教育学士学位证书。

（二）档案整理与归档

各阶段负责人将所有学位申请材料、答辩记录、审核记录、证书制作与发放记录等整理后，提交学院办公室存档。

七、附注：

（一）本细则自颁布之日起施行。颁布之前已提交学士学位申请但尚未拿到学位证书者，可延长半年的学士学位申请工作。

（二）本细则由北京体育大学继续教育学院负责解释。

附件 6

学历继续教育学士学位申请人知情同意书

本人作为北京体育大学学历继续教育学士学位申请人，已熟读《北京体育大学授予学历继续教育本科毕业生学士学位的规定》，对相关政策和要求已充分了解，在此郑重保证：

1.认真完成学士学位申请工作，主动联系论文指导教师，认真撰写学位论文。

2.学位论文由本人独立完成，论文查重报告和英语水平考试成绩等材料真实有效。

3.保证在提交学士学位申请起，一年内完成所有学士学位申请工作，逾期自愿放弃学士学位申请资格。

4.自愿接受初审、复核、盲审、答辩、论文抽检等环节出现的不合格结果，自愿接受继续教育学院对此依规做出的各项处理乃至注销学士学位证书的结果。

学士学位申请人：

年　　月　　日